

Dienststarten und -zeiten

Pflege

HV/TV F HV+TV Frühdienst	06:45 – 11:00	11:30 – 15:39
TV G TV geteilter Dienst	06:45 – 11:50	16:20 – 19:39
HV S HV Spätdienst	13:06 – 16:45	17:15 – 22:00
F Frühdienst	07:00 – 11:15	11:45 – 15:54
G geteilter Dienst	07:00 – 11:50	16:00 – 19:34
S Spätdienst	13:06 – 16:45	17:15 – 22:00
FF Flexibler Frühdienst	07:30 – 11:30	
FG Flexibler geteilter Dienst	07:30 – 11:30	16:00 – 20:00
FS Flexibler Spätdienst		16:00 – 20:00
N Nachtdienst	21:30 – 07:00	(inkl. 1h Pause)

Hauswirtschaft

H1 Dienst (*Küche)	07:30 – 13:30	16:30 – 18:54
H2 Dienst (*Service)	07:30 – 13:30	16:30 – 18:54
H3 Dienst (*Lingerie, Reinigung)		
Mo – Fr	07:30 – 11:30	12:00 – 16:24
Sa / So	07:30 – 11:42	
R1 Reinigung	07:00 – 11:30	12:00 – 15:54
R2 Reinigung	08:00 – 11:30	12:00 – 16:54
R3 Reinigung	08:30 – 11:30	

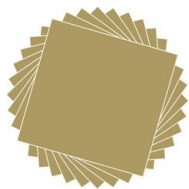
Küche

K1 Dienst (Koch)	07:30 – 12:30	13:30 – 16:54
K2 Dienst (kalte Küche)	07:30 – 12:30	14:30 – 17:54
K3 Dienst (Abwasch)	09:45 – 13:30	14:15 – 18:54
KB Dienst (Backdienst)	07:30 – 12:30	13:00 – 16:24

TD und Garten	07:00 – 11:30	12:00 – 15:54
----------------------	---------------	---------------

Aktivierung	09:00 – 11:30	12:00 – 17:54	(MO – DO)
--------------------	---------------	---------------	-----------

* Hotellerie Frühstück auf der Abteilung



Pausen

Frühdienst, geteilter Dienst	09:15 – 09:30 / 09:30 – 09:45
Küche, TD, Administration	09:15 – 09:30
Aktivierung	09:15 – 09:30
HW	09:30 – 09:45
Spätdienst	14:45 – 15:00
K3	16:00 – 16:15

Essenszeiten

Znüni	09:15 – 10:00	Kafi
Mittagessen	11:00 – 12:15	Personalraum
Zvieri (Spätdienst)	14:45 – 15:00	Kafi/Personalraum
Zvieri (K3)	16:00 – 16:15	Kafi/Personalraum
Abendessen	16:45 – 17:15	Personalraum

Rapportzeiten Pflege

Übergaberapport von ND	06:45 – 07:00	Büro PDL
Kurzrapport	07:10 – 07:15	Abteilung
Teamrapport	10:15 – 10:30	Abteilung
TV Rapport	10:30 – 10:40	Büro PDL
Kurzrapport	13:15 – 13:20	Abteilung
HV Rapport Dienst F ⇒ S	15:30 – 15:35	auf der jeweiligen Abteilung oder telefonisch
HV Rapport Dienst G ⇒ S	19:30 – 19:35	auf der jeweiligen Abteilung oder telefonisch
Übergaberapport an ND	21:45 – 22:00	auf der jeweiligen Abteilung